

## パート・アルバイト時給制度サンプル

### ランクおよび職務・昇格基準

ランク	職務基準	昇格基準
リーダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 職場の業務目標をほぼ達成している</li> <li>● 積極的に業務改善提案を行い、実行している</li> <li>● 在庫商品・備品をしっかりと管理しており、常にきれいに整頓している</li> <li>● 設備を定期的に点検し、問題があれば即座に解決を図っている</li> <li>● 主任と同程度の商品知識・業務知識をもっている</li> <li>● 班長不在時でも職場業務の管理を一通り任せることができる</li> <li>● 新人教育やスタッフへの指導をひととおり行うことができる</li> <li>● 職場のスタッフに対し、公平な判断ができる</li> </ul>	勤続3年以上 週5日以上 週30H以上  チーフで直近人事評価A以上
チーフ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 職場の業務目標達成を常に意識している</li> <li>● 積極的に業務改善を提案している</li> <li>● 在庫商品・備品の管理を問題なく行っている</li> <li>● 設備に問題がないか、定期的に見回り・点検をしている</li> <li>● 仕事が計画的で、納期・時間を常に守っている</li> <li>● 担当職務を責任もってやりぬいている</li> <li>● 職場業務遂行に十分な商品知識、業務知識をもっている</li> <li>● 決められた業務・作業を正確かつ迅速に処理できる</li> <li>● 新人への育成指導をひととおり行うことができる</li> </ul>	勤続1年以上 週4日以上 週20H以上  スタッフで直近人事評価A以上
スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 班長・リーダー・チーフへの連絡・報告をきちんと行っている</li> <li>● 日常のクレームをキチンと交代者に引継いでいる</li> <li>● 指示を受ければ業務改善の補助ができる</li> <li>● 自ら率先して清掃を行い、職場の美化に努めている</li> <li>● 業務に必要な最低限の業務知識をもっている</li> <li>● 決められた業務・作業を正確かつ迅速に処理できる</li> <li>● 明るく好感もてるあいさつができる</li> <li>● 清潔感のある服装・身だしなみをしている</li> <li>● 言葉遣いが丁寧である</li> <li>● 社内ルールを守り、社会常識を心得ている</li> </ul>	

### パート・アルバイト時給表

評価		スタッフ	チーフ	リーダー
C/D	-	職場標準時給額	標準時給額 + 100円	標準時給額 + 200円
B	×1回	+10円	+110円	+210円
	×2回	+20円	+120円	+220円
	×3回～	+30円	+130円	+230円
A	×1回	+40円	+140円	+240円
	×2回	+50円	+150円	+250円
	×3回～	+60円	+160円	+260円
S	×1回	+70円	+170円	+270円
	×2回	+80円	+180円	+280円
	×3回～	+90円	+190円	+290円

※各ランク初年度は、C/D評価の時給額よりスタート

※各ランク内で評価が下がった場合も、時給額が下がることはない。(C/D評価除く)

