

職務記述書（ジョブディスクリプション） サンプル事例

<b>工場長</b>		
<b>役割責任・期待成果</b>	工場の最高責任者として、会社の目標・方針・計画に基づいて、工場の目的・方針を明確にし、その実現に向けて効果的な工場運営を管理統括する	
<b>業務内容詳細</b>	1. 生産管理	<input type="checkbox"/> 経営計画・販売計画に基づく最適な生産計画立案を指揮する <input type="checkbox"/> 要求されるQCDの実現に向けて生産統制（調達・工程管理含）を行う <input type="checkbox"/> 4M変化点管理を行い、QCDの維持管理を行う
	2. 人事労務管理	<input type="checkbox"/> 最適な人員配置・異動および継続的な人材育成を行う <input type="checkbox"/> 公正な評価および適切な労務管理（残業時間管理等）を行う
	3. 安全衛生管理	<input type="checkbox"/> 社員が安心して働くことができるような環境づくりを行う <input type="checkbox"/> 5Sの推進を指揮監督する
	4. 財務管理	<input type="checkbox"/> 持続的な利益確保に向けて適切に原価管理を行う
	5. 環境管理	<input type="checkbox"/> 公害防止に向けた環境管理および緊急事態時の体制を整える <input type="checkbox"/> 地元住民との良好な関係を維持する
	6. ……	<input type="checkbox"/> ……
<b>求められる経験 1または2</b>	1. 工場関連業務	<input type="checkbox"/> 上記1～6のうち、3つ以上について●年以上の実務がマネジメント
	2. 管理	<input type="checkbox"/> ●名以上の部下を●年以上マネジメント
<b>求められる スキル・知識</b>	1. 課題形成力	<input type="checkbox"/> 工場全体の状況把握・分析（4M、5S等々） <input type="checkbox"/> 想定されるリスクの察知、課題への落とし込み・優先順位付け
	2. 課題解決力	<input type="checkbox"/> 課題解決のための戦略立案、解決策の具体化 <input type="checkbox"/> 解決策の実行・徹底
	3. 部門間連携力	<input type="checkbox"/> 営業部門・開発部門・品質保証部門との関係構築 <input type="checkbox"/> 関係部門とのスムーズな連携
	4. 人材管理・育成力	<input type="checkbox"/> 多人数の部下との信頼関係構築、方針の浸透・徹底 <input type="checkbox"/> 各社員の適性を見極め・発掘、継続的な人材育成
	5. ……	<input type="checkbox"/> ……
<b>期待される 特性・行動</b>	1. 冷静さ	<input type="checkbox"/> 安全第一に、細心の注意を払って、冷静に的確な意思決定を行う
	2. 巻き込み	<input type="checkbox"/> 社内・社外問わず、壁を作らず、ステークホルダーと良好な関係を構築し、巻き込む
	3. 強い向上心	<input type="checkbox"/> QCDの向上に対して、飽くなき向上心を持って継続的に粘り強く取り組む
	4. 責任感	<input type="checkbox"/> 多岐にわたる仕事内容を整理し、各業務が滞りなく行われるよう責任感を持って取り組む
	5. ……	<input type="checkbox"/> ……

