

# 定年再雇用社員 人事評価表サンプル

人事の書式・シートのサンプルや人事制度ノウハウがPDFファイルでダウンロードできます。  
 ここをクリック または 左下URLより、jinji.jpサイトへアクセスしてください。

評価期間	年 月～ 年 月
------	----------

部署	氏名	評価者
----	----	-----

## 1. 業務目標テーマ評価

目標	達成基準	ウエイト	中間達成度	期末達成度	評価点 (100-80-60-40-20-0)				
					本人		評価者		
					評価	×ウエイト	評価	×ウエイト	
	合計	100%							

## 2. 行動・プロセス評価

評価項目	定義	ウエイト	評価ポイント					本人		評価者	
			1	2	3	4	5	評価	×ウエイト	評価	×ウエイト
業務スピードと品質	担当業務における処理スピードと品質は等級レベルの期待値をクリアしていたか	6	担当業務における処理スピードと品質は等級レベルの期待値を大幅に下回っていた	担当業務における処理スピードと品質は等級レベルの期待値を下回っていた	担当業務における処理スピードと品質は等級レベルの期待値をクリアしていた	担当業務における処理スピードと品質は等級レベルの期待値を上回っていた	担当業務における処理スピードと品質は等級レベルの期待値を大幅に上回っていた				
チームワーク	周囲のメンバーとのコミュニケーションを心がけ、チームワークを保っていたか	4	メンバーとのコミュニケーションに気を使わず、チームワークに欠けていた	コミュニケーションに気を使っていたが、チームワークに対する意識はもとの足りなかった	周囲のメンバーとの協調性に問題はなかった	周囲のメンバーの意見を尊重し、チームワークを心がけた	常にチームワークを心がけ、他のメンバーへの協力を積極的に行った				
所属長補佐	所属長を助け、部署の課題解決や目標達成に対して貢献したか	4	消極的な姿勢であり、扱いにくかった	最低限の意識は持っていた	指示された内容については前向きにやり遂げた	自分の役割を理解し、必要に応じて所属長を助けていた	自ら進んで所属長の補佐を行い、貢献していた				
後輩支援	自分の培った技能・ノウハウなどを、後輩に伝承し、支援していたか	3	後輩に対する支援は全く行わなかった	ときどき、後輩への支援をしていた	最低限の技能伝承、後輩支援は行った	進んで後輩への支援を行った	後輩への支援を積極的に行い、成果をあげた				
報・連・相	上司・同僚・部下・後輩への報告・連絡・相談を行っていたか	3	報告・連絡・相談が著しく欠けていた	報告・連絡・相談を心がけてはいたが、不足していた	報告・連絡・相談に問題はなかった	積極的に、報告・連絡・相談を行っていた	積極的に報告・連絡・相を行い、模範的であった				
合計		20									

1. 業務目標評価点	2. 行動・プロセス評価点	合計評価点	評価ランク
0 / 100 × 50%	0 / 100 × 50%	0 / 100	

