

目標達成度評価シート

評価対象期間	年月 ~ 年月	一次評価者 氏名	
被評価者 氏名		二次評価者 氏名	
所属部署			
職位			

<記入方法>

- 目標数については制限を設けていないため、自身の役割を踏まえた上で、必要な項目数を設定して下さい。
- 上半期進捗状況は、被評価者自身が、中間期時点での目標達成状況を入力して下さい。
- 指導・確認内容は、一次評価者が、中間面談時に指導・確認した内容を入力して下さい。
- 各目標項目のウェイトは、5%刻みで設定して下さい。
- また、各目標項目のウェイトは、合計が100%となるように設定して下さい。
- 難易度は、「0.8」「1.0」「1.2」のいずれかで設定して下さい。
- 達成度評価は、該当ランクの点数を入力して下さい。

「S」: 100点
 「A」: 80点
 「B」: 60点
 「C」: 40点
 「D」: 20点

目標設定区分	目標項目・目標内容	達成水準・達成値	中間面談		ウェイト	難易度	自己評価	一次評価	二次評価	小計
			上半期進捗状況	指導・確認内容						
組織目標										0.0
										0.0
										0.0
全社横断目標										0.0
能力開発/育成目標										0.0
合計										0.0

	実施日	所見
期初 目標設定面談	年 月 日	
期中 中間面談	年 月 日	
期末 一次評価者	年 月 日	
期末 二次評価者	年 月 日	